

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МАРИИНСКИЙ ТЕАТР»

ПРИКАЗ

25.04.2018

№ 152

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Об утверждении
Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
Федеральном государственном бюджетном
учреждении культуры «Государственный
академический Мариинский театр»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический Мариинский театр» (далее – Положение).

2. Положение вступает в силу с даты издания настоящего Приказа.

Приложение: Положение на 4 (четырёх) листах.

Заместитель художественного руководителя
– директора театра



А.В.Яковлев

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный академический Мариинский театр»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический Мариинский театр» (далее - *Положение театра*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Используемые в Положении понятия и определения:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя театра) (далее – *работник*) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Мариинский театр» (далее- *Мариинский театр*), способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Мариинского театра, работником которого он является;

личная заинтересованность работника - заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение работником должностных обязанностей, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц близкого родства и свойства, а также для граждан и организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами;

Положение театра - это внутренний локальный акт Мариинского театра, устанавливающий порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников театра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Цели и задачи Положения театра

2.1. Своевременное выявление и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников театра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью Положения театра является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников театра и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Мариинского театра.

2.3. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

3.1. Действие Положения распространяется на всех работников Мариинского театра, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. Основные принципы урегулирования конфликта интересов в Мариинском театре

4.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов театра положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от возможного давления со стороны, в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован уполномоченными должностными лицами Мариинского театра.

5. Обязанности работников в рамках раскрытия и урегулирования конфликта интересов

5.1. При принятии решений в рамках выполнения своих должностных обязанностей работник Мариинского театра обязан:

- руководствоваться интересами театра, без учета своей личной заинтересованности, а также заинтересованности иных лиц, перечисленных в пункте 1.2 главы 1 Положения театра;
- стараться избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок обнаружения конфликта интересов работников Мариинского театра

6.1. Обнаружение конфликта интересов возможно при осуществлении следующих действий:

- приём на работу;
- назначение на новую должность;
- выявление возможных ситуаций, порождающих конфликт интересов в ходе исполнения работником театра своих должностных обязанностей.

6.2. Оповещение уполномоченного должностного лица о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное оповещение о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Мариинский театр принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для театра рисков и

выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы театр может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов и как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Мариинский театр может использовать следующие способы:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника театра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от личной заинтересованности, порождающей конфликт с интересами театра;
- расторжение гражданско-правовых договоров, заключенных театром с членами его семьи и лиц близкого родства и свойства работника театра, при наличии личной заинтересованности последнего в заключении указанных договоров;
- увольнение работника из театра по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае, по договоренности между Мариинским театром и работником, могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта.

6.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее лояльная мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более строгие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более лояльные меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам театра.

7. Лица ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- заместители художественного руководителя-директора;
- руководители подразделений;
- начальник отдела кадров (при приеме на работу);
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Мариинском театре;

7.2. Полученная ответственным лицом информация немедленно доводится до должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Мариинском театре.

7.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать тридцать рабочих дней.

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится созданной комиссией по противодействию коррупции (*далее - Комиссия*).

7.5. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, возможно в заседании Комиссии по его желанию.

7.6. Полученная Комиссией информация всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения уполномоченного заместителя художественного руководителя-директора театра. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает уполномоченный заместитель художественного руководителя-директора театра в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

8. Ответственность работников Мариинского театра за несоблюдение положения о конфликте интересов

8.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
