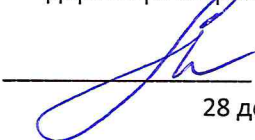


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель художественного руководителя-
директора Мариинского театра


Кучерова А.А.
28 декабря 2017 г.

ПЛАН

мероприятий по совершенствованию деятельности Мариинского театра по итогам проведенной
независимой оценки с учетом предложений Общественного совета

на 2018 год

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Размещение на сайте BUS.GOV.RU актуальной информации о выполнении государственного задания и отчета о деятельности театра. Актуализация на сайте театра ссылки на сайт BUS.GOV.RU, содержащий информацию о выполнении государственного задания	ежегодно не позднее 30 января каждого года	Начальник планово-финансового отдела Мишеева В.И., Главный бухгалтер Бабушкина М.В., Руководитель службы информационных технологий Шарин А.В.
2.	Провести анализ предоставляемых дополнительных услуг в театре и доступности их получения.	30.01.18	Главный администратор Леонов А.Б., Руководитель административно-обслуживающих подразделений Останина С.Н., начальник Отдела координации проектов Байнова Т.С.
3.	Провести анализ использования посетителями электронных сервисов и улучшить удобство использования.	30.06.18	Руководитель службы информационных технологий Шарин А.В.
4.	Повысить качество работы обслуживающего персонала театра, обратить особое внимание на службу клининга в части регулярной уборки туалетных комнат.	30.03.18	Главный администратор – Леонов А.Б., Руководитель административно-обслуживающих подразделений Останина С.Н.
5.	Повысить комфортность посещения учреждения путем расширения ассортимента театрального буфета.	30.06.18	Руководитель ЖМС Синичкина Н.Н.