

ПРОТОКОЛ №1
совещания Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой
коррупции в Мариинском театре.

Совещание состоялось 26.06.15 в 12-00 в приемной заместителя художественного руководителя – директора театра, Санкт-Петербург, Театральная пл., 18.

На совещании присутствовали члены Комиссии :

Бабушкина М.В.

Кучерова А.А.

Лукина Л.С.

Мишеева В.И.

Останина С.Н.

Отсутствовали:

Замятина А.Ю. – отпуск по уходу за ребенком

Процышен Н.Д. – отпуск

Приглашенные:

Гилева М.Д.

Рыхлюк Л.А.

Данская Е.С.

Повестка дня:

1. Рассмотрение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУК «Государственный академический Мариинский театр», утвержденных Приказом от 27.06.2014 № 480 за период 27.06.14 - 27.06.15 (далее - отчетный период).
2. О Плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУК «Государственный академический Мариинский театр», на период 2016 – 2017 г.г.
3. О составе Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции в Мариинском театре.

ВЫСТУПИЛИ:

Лукина Л.С. – руководитель Юридической службы театра:

- 1.1.1. Кодекс профессиональной этики работников театра принят и размещен на корпоративном сайте Театра.
- 1.1.2. Юридическая служба постоянно проводит экспертизу вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности.
- 1.1.3. Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, не проводилась в связи с отсутствием изменений действующего законодательства.
- 1.1.6. Введение стандартной антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью театра признано нецелесообразным с связи с отсутствием утвержденного ФАС текста оговорки. Положения стандартной антикоррупционной оговорки размещены на сайте театра.
- 1.1.7. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников осуществляется путем внесения в трудовые договоры вновь принимаемых работников обязанности соблюдать Кодекс профессиональной этики, утвержденный Приказом № 480 от 27.06.14.
- 1.2.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений производится постоянно.

2.4.3. Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции не проводились, необходимо провести.

Гилева М.Д. – секретарь приёмной заместителя художественного руководителя-директора театра:

1.1.4. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра производится, сообщения о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра за отчетный период отсутствуют.

Кучерова А.А. – заместитель художественного руководителя-директора, председатель Комиссии:

1.1.4. На данном заседании комиссии рассматривается реализация плана антикоррупционной деятельности на 2014-2015 г. и вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.

1.2.1. В рамках вопроса об усилении персональной ответственности работников Театра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма Комиссия рассмотрела вопрос о необоснованном приеме работников театра на работу по срочным договорам и рекомендовала в случае неуверенности руководителя в трудовых качествах работника вводить длительный испытательный срок (до 6 мес.), но принимать работников по срочному договору в установленном трудовым законодательством порядке.

1.2.3. Факты, свидетельствующие о непринятии должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства руководителями подразделений и служб театра, не выявлены, поэтому основания для привлечения к дисциплинарной ответственности работников Театра отсутствуют.

2.1.1. По вопросу информационного взаимодействия руководителей Театра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, сообщаю, что за отчетный период обращений от подразделений правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в Комиссию не поступало.

2.4.2. Для проведения руководителями структурных подразделений театра разъяснительной работы с подчинёнными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности считаю необходимым провести обучение руководителей подразделений театра вопросам противодействия коррупции в октябре-ноябре 2015 г.

Рыхлюк Л.А. – начальник общего отдела:

1.2.5. При приеме на работу в обязательном порядке осуществляется предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей художественного руководителя-директора театра и руководителей подразделений театра, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

2.4.4. Производится ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр, под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

Бабушкина М.В. – главный бухгалтер, Мишеева В.И. – начальник планово-финансового отдела:

2.2.1. Планово-финансовый отдел совместно с бухгалтерией постоянно производят контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд бюджетного учреждения (Контрактами).

2.3.1. Бухгалтерия также осуществляет контроль за использованием средств бюджета учреждения, федерального имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра.

Данская Е.С. – руководитель Контрактной службы:

2.2.2. Все конкурсные процедуры, связанных с осуществлением закупок для нужд бюджетного учреждения, ведутся и оформляются в полном соответствии с законодательством и соблюдением антикоррупционного порядка

2.2.3. При проведении процедур для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд бюджетного учреждения обеспечивается открытость, добросовестная конкуренция и объективность. Жалобы на порядок проведения конкурсных процедур, связанные с коррупционной составляющей, поддержанные ФАС, за отчетный период отсутствуют.

Останина С.Н. - руководитель административно-эксплуатационных подразделений:

2.4.1. Постоянно осуществляется экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Театра; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции. За отчетный период сведений о фактах коррупции в жалобах и обращениях граждан не обнаружено.

РЕШИЛИ:

1. Признать План мероприятий за отчетный период в целом выполненным.
2. Поручить юридической службе разработать План мероприятий на 2016- 2017 годы с учетом изменений в антикоррупционном законодательстве.
Срок – до декабря 2015 г. Ответственный – Лукина Л.С.
3. Исключить из состава Комиссии Замятину А.Ю. (в связи с нахождением в длительном отпуске). Включить в состав Комиссии Данскую. Е.С., Рыхлюк Л.А.
Издать соответствующий приказ по театру в срок до 20 июля 2015г.
Ответственный – Лукина Л.С.
4. До конца 2015 г. провести обучение всех руководителей подразделений театра по вопросам противодействия коррупции.
Ответственный - Кучерова А.А.

Председатель Комиссии

Кучерова А.А.

Члены Комиссии

Бабушкина М.В.

Лукина Л.С.

Мишеева В.И.

Останина С.Н.